OBEC PŘEDBOJ

Směrnice č. 1/2025

O zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Vnitřní směrnice číslo: 1/2025
Počet stránek: 4
Druh dokumentu: vnitřní předpis
č.j.: 1365/2025/PRED

Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce jako veřejného zadavatele (dále jen „zadavatel") s dodavateli stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

1. Úvodní ustanovení

VZMR se dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ"), rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:

a) v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby částce 3 mil. Kč bez DPH nebo
b) v případě veřejné zakázky na stavební práce částce 9 mil. Kč bez DPH.

2. Zásady zadávání VZMR

Zadavatel dle § 31 ZZVZ není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR. Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ. Zásady postupu dle § 6 ZZVZ jsou stanoveny:

a) dle odst. 1 - zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti,
b) dle odst. 2 - ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace,
c) dle odst. 3 - zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v
    i. členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci nebo
    ii. jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.
d) dle odst. 4 - zadavatel je při postupu podle ZZVZ, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.

3. Organizace VZMR

VZMR organizuje a zadává pověřený zaměstnanec obecního úřadu nebo písemně pověřený zástupce zadavatele. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli probíhá vždy písemně (poštou nebo e-mailem).

4. Kategorie VZMR

Dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

Kategorie	Předpokládaná hodnota zakázky (bez DPH)	Předmět plnění
I.	0 – 750 000 Kč	Dodávky, služby, stavební práce
II.	750 001 – 2.000.000 Kč	Dodávky, služby, stavební práce
III.	2.000.001 – 3.000.000 Kč 2.000.001 – 9.000.000 Kč	Dodávky, služby Stavební práce

5. Zadávání zakázek I. kategorie

Nákup formou přímého zadání na základě dodavatelem předložené nabídky nebo nákupem přes e-shop. Předpokládaná hodnota zakázky je odhadnuta zadavatelem na základě předchozích zkušeností z již realizovaných zakázek, případně formou tržní konzultace, kam spadá i průzkum internetových obchodů. Zakázka je zadávána na základě uzavřené smlouvy nebo akceptací objednávky.

Zadání zakázky schvaluje starosta, příp. místostarosta.

6. Zadávání zakázek II. kategorie

Nákup formou přímého zadání, kterému předchází průzkum trhu. Zadavatel zadává zakázku na základě provedeného průzkumu trhu, který spočívá v porovnání cenových nabídek od nejméně 3 oslovených dodavatelů. Výběr oslovených dodavatelů respektuje potřeby zadavatele, zejména s ohledem na zásady účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti. Dodavatelé své indikativní nabídky předkládají dle požadavků zadavatele. Základními požadavky na dodavatele jsou popis požadovaného plnění, termín a místo realizace plnění. Zakázka je zadávána na základě uzavřené smlouvy nebo akceptací objednávky.

Zadání zakázky schvaluje starosta, příp. místostarosta.

7. Zadávání zakázek III. kategorie

Nákup formou uzavřené nebo otevřené výzvy na základě provedeného výběrového řízení. Zadavatel provede výběrové řízení, v němž písemně osloví nejméně 3 dodavatele a může jej rovněž zveřejnit na profilu zadavatele. Výběr oslovených dodavatelů respektuje potřeby zadavatele, zejména s ohledem na zásady účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.

Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:

- popis předmětu plnění,
- místo a dobu plnění,

- požadavky na prokázání kvalifikace,
- hodnotící kritéria,
- obchodní a platební podmínky,
- termín a způsob předložení nabídek,
- další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem.

Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání nabídek, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Členové komise jsou vybíráni zejm. z okruhu zastupitelů obce a zaměstnanců obecního úřadu, příp. může být členem komise i jiná osoba, je-li to s ohledem na předmět plnění žádoucí. Všichni členové komise podepíší čestné prohlášení, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájmem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek a výběrové řízení zruší.

Lhůta pro podání nabídek je vždy alespoň 10 dnů ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům. Tato lhůta může být zkrácena pouze v případě neočekávaných okolností a časové tísně zadavatele.

Pokud cena zakázky přesahuje 1.000.000,- Kč (bez DPH), je povinností zadavatele, dle § 219 odst. 1) ZZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 30 dnů ode dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému.

Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele rámcovou dohodu do 30 dnů od jejího uzavření. Zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

8. Výjimky ze zadávání VZMR dle směrnice

Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky či v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví osob, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. Toto rozhodnutí odsouhlasí zastupitelstvo obce.

Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací byť jen předpokládá, zadavatel při výběru dodavatele bude postupovat vždy v souladu s pravidly daného dotačního programu.

9. Archivace, evidence

Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

Veškeré smlouvy, a to i uzavřené akceptací objednávky, musí být uvedeny v centrální evidenci obce.

10. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance obce a pro externí členy hodnotících komisí.

Tato směrnice zrušuje směrnici č. 1/2023 o zadávání zakázek malého rozsahu ze dne 01. 03.2023.

Tato směrnice byla schválena usnesením zastupitelstva obce Předboj ze dne 21. 05. 2025 usnesením č. 07-21/05/2025/ZO. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.

V Předboji dne 23. 05. 2025

.....
Mgr. Dagmar Horevajová
starostka obce Předboj

OBEC PŘEDBOJ -1- Hlavní 18

.....
Bc. Ondřej Pecha
místostarosta obce Předboj