

Technický nosič dat se vrací pouze na výslovnou žádost uplatněnou při jeho podání podatelně.

Elektronické podání zasílané na adresu e-podatelna@predboj.cz musí být opatřeno zaručeným elektronickým podpisem. V případě, že elektronické podání **nebude obsahovat** zaručený elektronický podpis, **nebude** elektronickou podatelnou **přijato** (odesílatel bude podle posouzení povahy podání zpravidla vyzván, aby nedostatky podání odstranil, tedy aby k podání připojil svůj zaručený elektronický podpis).

Maximální velikost datové zprávy dodávané na elektronickou adresu podatelny je 10 MB.

Z elektronického podání musí být zřejmá adresa elektronické pošty odesílatele.

Pravidla potvrzování doručení datových zpráv:

Doručení datové zprávy se odesílateli potvrzuje, pokud je možné z přijaté datové zprávy zjistit elektronickou adresu odesílatele. Součástí zprávy o potvrzení je:

- datum a čas, kdy byla datová zpráva doručena
- evidenční číslo datové zprávy přidělené elektronickou podatelnou
- zaručený elektronický podpis oprávněného zaměstnance obecního úřadu.

Postup v případě zjištění výskytu škodlivého kódu u přijaté datové zprávy: Datová zpráva, u které byl zjištěn škodlivý kód (vir), není zpracovávána. Pokud z přijaté datové zprávy lze zjistit elektronickou adresu odesílatele, je na tuto adresu zaslán informativní e-mail se zprávou, že doručená zpráva obsahovala škodlivý kód, a proto není považována za řádně doručenou.

Pokud je podání učiněno prostřednictvím informačního systému datových schránek a je učiněno fyzickou osobou, pro niž byla datová schránka zřízena, podnikající fyzickou osobou, pro niž byla datová schránka zřízena, statutárním orgánem právnické osoby, členem statutárního orgánu právnické osoby nebo vedoucím organizační složky podniku zahraniční právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku, jednající za právnickou osobu, pro niž byla datová schránka zřízena, nebo jimi pověřenou osobou, má podání stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný, ledaže jiný právní předpis nebo vnitřní předpis požaduje společný úkon více z uvedených osob, tedy podpis příslušné osoby je nahrazen autentizací provedenou uvedeným informačním systémem (§ 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů).

Maximální velikost datové zprávy dodávané do datové schránky je 20 MB.

Přijímané formáty datových zpráv:

Statické textové dokumenty a statické kombinované textové a obrazové dokumenty:

PDF, verze 1.7 a vyšší,

PDF/A, ISO 19005,

TXT,

RTF,

DOC, dokument ve formátu textového editoru Microsoft Word verze 6.0 a vyšší,

DOCX, dokument ve formátu textového editoru Microsoft Word verze 6.0 a vyšší,

XLS/XLSX,

ZFO (datový formát ZFO je určen pouze pro účely zpracování technologickými datovými schránkami).

Statické obrazové dokumenty:

PNG, ISO/IEC 15948,

TIF/TIFF, revize 6 - nekomprimovaný,

JPG/JPEG/JFIF, ISO/IEC 10918.

Dynamické obrazové dokumenty:

MPEG-2, ISO/IEC 13818,

MPEG-1, ISO/IEC 11172,

GIF.

Zvukové dokumenty:

MPEG-1 Audio Layer II nebo MPEG-2 Audio Layer II (MP2),

MPEG-1 Audio Layer III nebo MPEG-2 Audio Layer III (MP3),

WAV, PCM.

Databáze:

XML, kde součástí předávaného dokumentu v datovém formátu XML je popis jeho struktury pomocí schématu XML nebo Document Type Definition (DTD).